


| | | | |
|---|---|---------------|--------|
|  | SOP PEMBELAJARAN(KULIAH/TUTORIAL/PRATIUM) DARING | | |
| | Kode/No | Tanggal | Revisi |
| | 19/PS-TS/SOP/A3.05 | 13 APRIL 2020 | 0 |

1. TUJUAN

Pelaksanaan perkuliahan berlangsung pada masing-masing fakultas/jurusan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNSIMAR.

2. RUANG LINGKUP

- a. Prosedur ini berlaku sejak mulai dibuatnya SK rektor tentang dosen pengajar mata kuliah sampai dengan proses perkuliahan berakhir sesuai dengan kalender akademik.
- b. Prosedur ini berlaku di semua perkuliahan semester reguler yang dilaksanakan di ruang kelas dan ruang laboratorium di semua fakultas di lingkungan Universitas Sintuwu Maroso.

3. DEFINISI


Pembelajaran Daring adalah pembelajaran yang dilakukan tanpa melakukan tatap muka melalui platform yang telah tersedia

4. REFERENSI

- a. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Permendikbud No. 109/2013 Tentang Proses Belajar Mengajar yang dilakukan secara jarak Jauh Menggunakan Media Komunikasi.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1990 Tentang Pendidikan Tinggi
- d. Surat Keputusan Mendiknas 232/U/2000 Tentang Kurikulum Pendidikan Perguruan Tinggi.
- e. Kalender Akademik Universitas Sintuwu Maroso
- f. Buku Standar dan Manual Mutu Universitas Sintuwu Maroso
- g. Buku Panduan Akademik Universitas Sintuwu Maroso

5. PIHAK TERKAIT

- a. Warek I
- b. Dekan
- c. Wakil Dekan
- d. Ketua Jurusan
- e. LPM
- f. Dosen Pengasuh Mata Kuliah

| | | | |
|---|---|---------------|--------|
|  | SOP PEMBELAJARAN(KULIAH/TUTORIAL/PRATIUM) DARING | | |
| | Kode/No | Tanggal | Revisi |
| | 19/PS-TS/SOP/A3.05 | 13 APRIL 2020 | 0 |

g. Kepala Tata Usaha (KTU) Fakultas

h. Mahasiswa Peserta Kuliah

6. URAIAN PROSEDUR

- a. Dosen pengasuh MK Mempersiapkan materi dan alat pembelajaran untuk tatap muka secara daring
- b. Mahasiswa masuk kelas 15 menit sebelum kuliah dimulai secara daring
- c. Dosen masuk kelas, awal kuliah menjelaskan: RPS, Silabus, buku ajar, serta sistem evaluasi penilaian.
- d. Pelaksanaan perkuliahan secara daring
- e. Ujian Tengah semester secara daring
- f. Akhir perkuliahan
- g. Ujian Akhir semester secara daring
- h. Membagi kuesioner saat UAS untuk evaluasi pelaksanaan perkuliahan (dilakukan oleh gugus kendali mutu jurusan Fakultas) secara daring
- i. Hasil akhir perkuliahan



**SOP PEMBELAJARAN(KULIAH/TUTORIAL/PRATIUM)
DARING**

| Kode/No | Tanggal | Revisi |
|--------------------|---------------|--------|
| 19/PS-TS/SOP/A3.05 | 13 APRIL 2020 | 0 |

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

