

	SOP BEBAN KERJA DOSEN		
	Kode/No	Tanggal	Revisi
	21/PS-TS/SOP/A5.5	13 APRIL 2020	0

SOP BEBAN KERJA DOSEN

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk sebagai panduan dalam penilaian beban kerja dosen setiap semester di lingkungan Universitas Sintuwu Maroso.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan tata cara pengisian dan penilaian beban kerja dosen di lingkungan Universitas Sintuwu Maroso.

3. DEFINISI

1. Beban kinerja dosen adalah kegiatan tridharma perguruan tinggi yang dilakukan oleh dosen yang meliputi bidang: Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Penunjang Kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi
2. Asesor adalah seseorang yang berhak melakukan asesmen terhadap suatu kompetensi, sesuai dengan ruang lingkup asesmennya.

4. REFERENSI

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dan manual-manualnya.

5. PIHAK TERKAIT

1. Rektor
2. Wakil Rektor I
3. Dekan
4. Ketua Jurusan
5. Asesor
6. Dosen

6. URAIAN PROSEDUR

1. Masing-masing dosen mengisi aplikasi (soft copy) BKD edisi yang terakhir dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) berdasarkan semester yang baru dijalani dengan menggunakan rubrik yang berlaku.
2. Melengkapi bukti-bukti kinerja sesuai dengan isian aplikasi (soft copy) minimal setara dengan 12 sks dan maksimal 16 sks.
3. Dosen mengumpulkan Rencana dan Laporan Beban Kerja Dosen melalui pihak fakultas untuk ditanda tangani oleh Ketua Jurusan dan selanjutnya akan diverifikasi dan ditandatangani oleh asesor BKD.
4. Setelah asesor menandatangani Rencana, Laporan dan Lembar Koreksi Asesor, selanjutnya akan mendapatkan pengesahan dari pimpinan.
5. BKD yang telah disahkan di upload kembali melalui aplikasi BKD dan dikumpulkan di fakultas.



SOP BEBAN KERJA DOSEN

Kode/No
21/PS-TS/SOP/A5.5

Tanggal
13 APRIL 2020

Revisi
0

6. Pihak fakultas melakukan rekapan BKD seluruh dosen kemudian menyerahkan ke Bagian Akademik Universitas untuk selanjutnya dikirimkan ke LL Dikti Wilayah IX Sulawesi.

BAGAN ALIR

