

	SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU		
	Kode/No	Tanggal	Revisi
	05/PS-TS/SOP/A3.02	13 APRIL 2020	0

1. TUJUAN

- a. agar mekanisme layanan penerimaan mahasiswa baru mulai dari persiapan sampai dengan pengumuman hasil seleksi berjalan dengan tertib.
- b. agar digunakan dalam menentukan sistem penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang dibuat di Universitas Sintuwu Maroso

2. RUANG LINGKUP

Meliputi kegiatan pemilihan masuk ke Universitas Sintuwu Maroso sesuai dengan jalur yang telah ditentukan, berdasarkan surat keputusan dari Rektor.

3. DEFINISI

Penerimaan mahasiswa baru adalah proses seleksi calon mahasiswa baru untuk menjadi mahasiswa Universitas Sintuwu Maroso Poso.

Penerimaan mahasiswa baru, dilaksanakan oleh panitia yang diberi tugas berdasarkan SK. Rektor.

4. REFERENSI

- a. Pedoman Akademik UNSIMAR 2017

5. PIHAK TERKAIT

- a. Rektor
- b. Wakil Rektor I
- c. Dekan
- d. Wakil Dekan
- e. Ketua jurusan
- f. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
- g. BAK

6. URAIAN PROSEDUR

- a. Rektor mengadakan rapat persiapan untuk menyusun panitia penerimaan mahasiswa baru.
- b. Panitia penerimaan mengadakan rapat untuk menentukan jadwal dan kriteria penerimaan mahasiswa baru.
- c. Panitia kemudian menyusun iklan, brosur/leaflet, spanduk dan iklan di koran dan radio.
- d. Panitia melakukan persiapan pendaftaran dengan mencetak formulir pendaftaran.



SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Kode/No

Tanggal

Revisi

05/PS-TS/SOP/A3.02

13 APRIL 2020

0

- e Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran ke panitia penerimaan mahasiswa baru(seksi pendaftaran) melalui jalur umum dan jalur prestasi.
- f Panitia penerimaan mahasiswa baru memproses formulir pendaftaran yang masuk untuk data peserta ujian masuk.
- g Panitia mempersiapkan dokumen Tes berupa berita acara, daftar hadir
- h. Seleksi Maba melalui Computer Assisted Test (CAT) Panitia mengolah hasil tes masuk (lembar jawaban).
- i. Panitia menyampaikan hasil penetapan penerimaan pada Rektor untuk meminta SK Rektor tentang penerimaan mahasiswa baru.
- j. Panitia mengumumkan hasil ujian masuk dan mempersiapkan proses pendaftaran ulang peserta yang lulus dengan pemberian langsung Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)
- k. Panitia mengadakan rapat evaluasi dan menyusun laporan pertanggung jawaban



SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Kode/No

Tanggal

Revisi

05/PS-TS/SOP/A3.02

13 APRIL 2020

0

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

